

# ZGRAF / Pravilnik

## Uvod

Ovaj pravilnik izrađen je s ciljem definiranja sadržajne, organizacijske i financijske strukture ZGRAF-a te određivanja regulativa i odredaba kojima se ZGRAF u cijelosti usklađuje s međunarodnim standardima za organizaciju i održavanje izložaba, nagradnih natječaja i dobrih praksi. Ovaj Pravilnik čini najvažniji dio Priručnika za organizaciju ZGRAF-a, kojeg je sastavio ULUPUH kako bi se organizacijskim tijelima postavio uvijek jednak standard, olakšalo razumijevanje procesa i organizacijske sheme te ukazalo na međunarodne standarde kojih se valja pridržavati.

Za Sekciju za grafički dizajn  
i vizualne komunikacije ULUPUH-a  
Mario Aničić, predsjednik Sekcije

# Sadržaj

1. OPĆE ODREDBE
  - 1.1. O ZGRAF-u
  - 1.2. Autorska i ostala prava
  - 1.3. Ciljevi ZGRAF-a
  - 1.4. Međunarodne regulative i dobre prakse
  - 1.5. Vizualni identitet
    - 1.5.1. Pozivni natječaj
    - 1.5.2. Sudjelovanje u pozivnom natječaju
    - 1.5.3. Imena pozvanih sudionika
    - 1.5.4. Otkup prava
    - 1.5.5. Nepotpisivanje ugovora
    - 1.5.6. Izravna narudžba
    - 1.5.7. Prateći materijali
2. PROGRAMSKI ELEMENTI ZGRAF-a
  - 2.1. Glavna izložba
  - 2.2. Konferencija
  - 2.3. Izložba dobitnika Grand Prixa
  - 2.4. Stručni sajam
  - 2.5. Okrugli stol
  - 2.6. Studentske radionice i izložbe
    - 2.6.1. Studentske radionice
    - 2.6.2. Studentske izložbe
  - 2.7. Popratne izložbe i događanja
  - 2.8. Konferencija za medije
  - 2.9. Seminar za vladine i javne ustanove
3. ORGANIZACIJSKA TIJELA ZGRAF-a
  - 3.1. Savjet ZGRAF-a
  - 3.2. Izvršni odbor ZGRAF-a
    - 3.2.1. Uloga i obveze Izvršnog odbora ZGRAF-a
  - 3.3. Izvršni direktor
    - 3.3.1. Opunomoćenje
    - 3.3.2. Uloga i obaveze direktora ZGRAF-a
  - 3.4. Gost teoretičar ZGRAF-a
  - 3.5. Stručni konzultanti
  - 3.6. Povremeni suradnici
  - 3.7. Počasni odbor
  - 3.8. Imenovanje Seleksijske komisije i Međunarodnog ocjenjivačkog suda
4. FINANCIJSKE ODREDBE
  - 4.1. Prikupljanja sredstava
  - 4.2. Kotizacija
  - 4.3. Oslobođenje od kotizacije i ulaznica
  - 4.4. Ulaznice na događanja u sklopu ZGRAF-a
  - 4.5. Povrat kotizacije
  - 4.6. Raspolaganje sredstvima i izvještavanje
  - 4.7. Isplata naknada, računa i ostalih troškova
  - 4.8. Preostala sredstva
5. ODREDBE O PREDAJI RADOVA
  - 5.1. Kriteriji predaje radova
  - 5.2. Identifikacija
  - 5.3. Ograničenje broja prijave radova
    - 5.3.1. Veći broj radova
    - 5.3.2. Radovi slani poštom ili elektronskim putem
  - 5.4. Vremenski okvir
  - 5.5. Pozivna prijavu radova
  - 5.6. Objava rezultata
  - 5.7. Povrat radova
  - 5.8. Pozvani radovi
6. NEZAVISNI MODERATOR
  - 6.1. Imenovanje i objava moderatora
  - 6.2. Odgovornosti moderatora
7. SELEKCIJSKA KOMISIJA
  - 7.1. Sastav Seleksijske komisije
  - 7.2. Dužnosti Seleksijske komisije
8. MEĐUNARODNI OCJENJIVAČKI SUD
  - 8.1. Sastav Međunarodnog ocjenjivačkog suda
  - 8.2. Obaveze Organizatora prema članovima Međunarodnog ocjenjivačkog suda
    - 8.2.1. Informiranje Međunarodnog ocjenjivačkog suda o tipu i broju nagrada
    - 8.2.2. Izvješće Međunarodnog ocjenjivačkog suda
    - 8.2.3. Naknade članovima Međunarodnog ocjenjivačkog suda
    - 8.2.4. Jezik
  - 8.3. Obaveze članova Međunarodnog ocjenjivačkog suda
  - 8.4. Objava imena članova Međunarodnog ocjenjivačkog suda
  - 8.5. Promjene u sastavu Međunarodnog ocjenjivačkog suda
9. NAGRADE ZGRAF-a
  - 9.1. Oblik i vrijednost nagrade
  - 9.2. Nagrade ZGRAF-a
  - 9.3. Nagrada ZGRAF Excellence
  - 9.4. ICOGRADA Excellence Award
  - 9.5. Nagrada ZGRAF AICA
  - 9.6. Objava nagrada
  - 9.7. Isplata nagrada
  - 9.8. Nedodjeljivanje nagrada
  - 9.9. Preraspodjela nagrada

# 1. Opće odredbe

## 1.1. O ZGRAF-u

ZGRAF je međunarodna manifestacija grafičkog dizajna i vizualnih komunikacija trijenalnog karaktera koja se održava u Zagrebu, glavnom gradu Republike Hrvatske, u organizaciji Hrvatske udruge likovnih umjetnika primijenjenih umjetnosti – ULUPUH-a.

ZGRAF je prvi puta održan 1975. godine pod pokroviteljstvom Skupštine grada Zagreba. Od 1978. godine, kada je prerastao u međunarodnu manifestaciju, održava se i pod pokroviteljstvom Međunarodnog vijeća udruženja grafičkog dizajna – ICOGRADA.

## 1.2. Autorska i ostala prava

ZGRAF je kao ime i znak zaštićen pri Državnom patentnom zavodu 1994. godine.

## 1.3. Ciljevi ZGRAF-a

Cilj je ZGRAF-a ponuditi uvid u recentnu produkciju s područja dizajna i vizualnih komunikacija, evaluirati i prepoznati postojeće radove putem alokacija nagrada te promovirati grafički dizajn i vizualne komunikacije u širem društvenom smislu. Cilj međunarodne izložbe jest ilustrirati stanje struke te definirati trenutno vodeće društvene, kulturne i ekonomske trendove koji mogu utjecati na buduće dizajnerske projekte. Dio ZGRAF-a posvećen je temi koju odabire Savjet ZGRAF-a u suradnji s Izvršnim odborom ili gostom teoretičarom.

## 1.4. Međunarodne regulative i dobre prakse

ZGRAF je profesionalna manifestacija posvećena grafičkom dizajnu i vizualnim komunikacijama u organizaciji ULUPUH-a. ULUPUH, kao član ICOGRADA (*International Council of Graphic Design Associations*), poštuje međunarodne standarde i zalaže se za dobre prakse, regulirane i preporučene od ICOGRADA. Ukoliko je ZGRAF pod pokroviteljstvom (*endorsement*) ICOGRADA, Organizator je dužan osigurati pridržavanje tih standarda. Pravilnik ZGRAF-a usklađen je s međunarodnim standardima i bit će usklađivan ako se ti standardi promijene. Specifični standardi ICOGRADA kojima ZGRAF podliježe su: *Regulations and best practices for organising design exhibitions, Regulations and best practices for serving as a juror of design award competition. Secretariat* ICOGRADA nudi dodatnu podršku u konzultacijama i savjetima glede navedenih pravilnika.

## 1.5. Vizualni identitet

Tradicionalno svaki ZGRAF ima zaseban vizualni identitet koji se razrađuje na sve prateće materijale vezane uz manifestaciju. Vizualni identitet odabire se pozivnim natječajem ili izravnom narudžbom Savjeta i Izvršnog odbora ZGRAF-a.

### 1.5.1. Pozivni natječaj

U slučaju raspisa pozivnog natječaja, Organizator je dužan odrediti iznos naknade koji će biti dodijeljen svakom pozvanom autoru ili skupini autora. Kako bi se osigurala transparentnost, najprije će biti objavljen *Poziv zainteresiranim autorima* koji obuhvaća samo profesionalne dizajnere, članove profesionalnog udruženja. Zainteresirani autori poslat će svoje reference i primjere radova, na temelju kojih će Savjet i Izvršni odbor ZGRAF-a izabrati autore za sudjelovanje u pozivnom natječaju.

### 1.5.2. Sudjelovanje u pozivnom natječaju

Niti jedan član Savjeta i Izvršnog odbora ZGRAF-a, njihovih obitelji, tvrtki ili dizajnerskih timova (dizajneri koji surađuju na redovitoj osnovi) ne smiju sudjelovati na izložbi. Ova odredba mora se uvrstiti u *Poziv za sudjelovanje na natječaju* kako bi Organizator imao osnovu diskvalificirati sve predane radove koji se kose s ovom odredbom.

### 1.5.3. Imena pozvanih sudionika

Imena svih pozvanih sudionika bit će poznata svim autorima koji su se prijavili na *Poziv zainteresiranim autorima*.

### 1.5.4. Otkup prava

Autor vizualnog identiteta ugovorom prenosi potpuna prava na reprodukciju. Prenosanje prava na reprodukciju omogućuje ULUPUH-u pravo na neograničeno korištenje vizualnog identiteta, uključujući i aplikacije na materijale nepredviđene ugovorom. ULUPUH ne može ta prava prenijeti na treće osobe bez pristanka autora. Naravno, autor zadržava pravo biti potpisan i priznat kao autor djela. Sklapanjem ugovora, autor daje ULUPUH-u pismenu suglasnost da se vizualni identitet može koristiti za potrebe kataloga, internetskih stranica i sličnih potreba, bez dodatnih naknada i posebnog odobrenje autora.

### 1.5.5. Nepotpisivanje ugovora

Ukoliko Autor nakon završetka natječaja odbije potpisati ugovor, prenijeti na ULUPUH prava na reprodukciju rada ili uvjetuje sklapanje dodatnog ugovora za dizajn pratećih materijala ZGRAF-a, Izvršni odbor ZGRAF-a ima pravo poništiti rezultate natječaja i naručiti rad od drugog autora.

#### 1.5.6. Izravna narudžba

Savjet i Izvršni odbor ZGRAF-a imaju pravo izravno naručiti vizualni identitet od autora ili skupine autora za koje vjeruju da svojim sposobnostima i znanjima mogu ponuditi najbolje rješenje. U tom slučaju izvršit će se predselekcija putem *Poziva zainteresiranim autorima*, kao i u točki 1.5.1. U slučaju da Savjet i Izvršni odbor ZGRAF-a donesu odluku da izravno naruče rad od autora (ili skupine autora), taj autor (ili član skupine autora) ne smije biti član Savjeta ili Izvršnog odbora ZGRAF-a, njihovih obitelji, tvrtki ili dizajnerskih timova (dizajneri koji surađuju na redovitoj osnovi). Nepoštivanje ove odredbe povlači za sobom trenutno isključenje iz Savjeta i Izvršnog odbora ZGRAF-a, kao i diskvalifikaciju autora.

#### 1.5.7. Prateći materijali

Autor vizualnog identiteta može, ali i ne mora, biti autor pratećih materijala ZGRAF-a, kao što su (ali ne i ograničeno) plakati, sredstva vanjskog oglašavanja, internetske stranice, web banneri, katalozi, brošure, telopi itd. Izvršni odbor ZGRAF-a zadržava pravo na otkup vizualnog identiteta bez sklapanja dodatnih ugovora za izradu tih djela te može njihovu izradu naručiti od drugih autora.

## 2. Programski elementi ZGRAF-a

### 2.1. Glavna izložba

Glavna izložba ZGRAF-a međunarodnog je obilježja i sastoji se od revijalnog dijela koji pruža pregled produkcije na području grafičkog dizajna i vizualnih komunikacija u posljednje tri godine te teme kao izdvojene cjeline koja problematizira neki od trenutnih trendova, izazova struke ili društva u širem kontekstu. Radovi za izlaganje na oba dijela izložbe pozivaju se putem *Poziva za prijavu radova* i izravnim pozivom Savjeta i Izvršnog odbora ZGRAF-a ili gosta teoretičara ZGRAF-a. Svi prijavljeni radovi na *Pozivu za prijavu radova* selektirat će Seleksijska komisija. Svi radovi u oba dijela izložbe konkuriraju za nagrade ZGRAF-a.

### 2.2. Konferencija

U sklopu ZGRAF-a može biti organizirana konferencija, seminar ili serija predavanja. Forma ovisi o mogućnostima i odluci Izvršnog odbora. Konferencija može biti međunarodnog, regionalnog ili lokalnog karaktera, ovisno o sudionicima i predavačima. Kao predavači mogu gostovati članovi Seleksijske komisije i Međunarodnog ocjenjivačkog suda te domaći i strani gosti. Konferencija može biti namijenjena struci ili široj publici, s teorijskim i praktičnim žarištem, te bi trebala sadržavati prezentacije i panel-diskusije, u kojima bi publika i novinari imali prilike razgovarati s predavačima. Konferencija, seminar ili predavanja u okviru ZGRAF-a može biti komercijalne prirode kako bi se omogućio pristup široj publici.

### 2.3. Izložba dobitnika Grand Prix

Dobitnik Grand Prix ZGRAF-a kao dio nagrade dobiva samostalnu izložbu na sljedećem ZGRAF-u. Organizator ZGRAF-a dužan je o tome obavijestiti autora odmah po primitku nagrade. Autor, ako to želi, ima pravo odbiti samostalnu izložbu. Organizator ZGRAF-a dužan je izložbu organizirati u suradnji s autorom, pokriti troškove dostave izložbe, prostora za izlaganje, potrebnu tehničku podršku te troškove pozivnica, otvorenja i autorovih putnih troškova, smještaja i dnevnica u trajanju od tri dana kako bi mogao prisustvovati postavi i otvorenju izložbe. ZGRAF nije dužan platiti dodatne troškove izazvane nepredviđenim okolnostima, višom silom ili autorovim nepoštivanjem vremenskog plana.

### 2.4. Stručni sajam

Stručni je sajam prilika da posjetitelji dobiju više informacija o agencijama za promociju dizajna, dizajn centrima, obrazovnim ustanovama koje u svom programu imaju grafički dizajn i vizualne komunikacije, tvrtkama koje proizvode software za dizajnere, tvrtkama koje se bave tehnologijom te medijskim i industrijskim uslugama. Sajam se sastoji od izlagačkih štandova koji mogu biti smješteni u predvorju izložbenog prostora, prostora održavanja konferencije ili u zasebnom prostoru. Sajam je komercijalnog karaktera, izlagači plaćaju naknadu za izlagački prostor, a prihod je namijenjen pokrivanju troškova ZGRAF-a. Za sponzore i donatore ZGRAF-a prostor je besplatan i tvori dio sponzorskog paketa.

### 2.5. Okrugli stol

Okrugli stol namijenjen je predstavnicima struke, obrazovnim ustanovama, agencijama za promociju dizajna, medijima i pozvanim gostima. Cilj je okruglog stola pokrenuti diskusije na teme koje su relevantne struci, razvoju dizajna i pojedine specifične interese sudionika.

### 2.6. Studentske radionice i izložbe

#### 2.6.1. Studentske radionice

Obrazovne ustanove koje u svom programu imaju grafički dizajn i vizualne komunikacije mogu biti pozvane da suorganiziraju ili ugoste radionice i studentske izložbe. U radionicama skupine studenata rade pod vodstvom prominentnih dizajnera, po mogućnosti iz različitih krajeva svijeta, u suradnji s lokalnim obrazovnim ustanovama. Svakoj radionici predsjedava jedan dizajner te jedan član lokalne obrazovne ustanove, kako bi se potaknula suradnja ne samo među studentima, već i između škola i profesora.

#### 2.6.2. Studentske izložbe

Studentski radovi mogu biti izloženi na posebnim izložbama organiziranim u suradnji s obrazovnim ustanovama. Pri izradi Pravilnika za studentsku izložbu potrebno je jasno definirati opseg u kojemu profesori i mentori smiju imati utjecaja na rad ili u njemu sudjelovati. Ako su dopuštene kolaborativne ili skupne prijave radova, one moraju biti jasno istaknute u propozicijama. Organizator i obrazovna ustanova mogu dogovoriti da izložba bude rezultat rada u sklopu redovitog edukacijskog programa. Preporučljivo je u tom slučaju smatrati da je student ispunio edukacijsku obvezu ukoliko rad poštuje propisani kreativni zadatak. Studenti imaju pravo odbiti da njihov rad bude izložen na izložbi.

### 2.7. Popratne izložbe i događanja

U sklopu ZGRAF-a, osim navedenih programskih sadržaja mogu biti organizirane dodatne izložbe i predavanja pa se programska shema može proširiti i na druge tipove sadržaja, ukoliko za to postoje mogućnosti. Odluku o tome donosi Izvršni odbor ZGRAF-a.

### 2.8. Konferencija za medije

Dizajneri imaju danas važnu ulogu u društvu i ekonomiji, a jedna od uloga ZGRAF-a je upravo osvještavanje šire javnosti o važnosti dizajna kao discipline u tom proširenom kontekstu. U tu svrhu, u sklopu ZGRAF-a, može biti organizirana konferencija za medije. Izvršni odbor izabrat će govornike prema njihovoj sposobnosti i pokazati konkretan doprinos dizajna društvu i ekonomiji primjerima (*case studies*) ili kratkim predavanjima.

### 2.9. Seminar za vladine i javne ustanove

Seminar za vladine i javne ustanove služi pobližem upoznavanju predstavnika vladinih tijela i javnih institucija s primjerima kako dizajn može doprinijeti njihovom radu. Seminar može biti u obliku prezentacija konkretnih primjera, predstavljanja regulativa i dobrih praksi pri radu s dizajnerima te praktičnih detalja kako bi se predstavnicima omogućilo implementiranje novih procesa.

## 3. Organizacijska tijela ZGRAF-a

### 3.1. Savjet ZGRAF-a

U Savjet ZGRAF-a pozivaju se predstavnici Sekcije za grafički dizajn i vizualne komunikacije ULUPUH-a, predstavnici drugih strukovnih udruga i obrazovnih ustanova koje se bave dizajnom i vizualnim komunikacijama, ustanova koje se bave promocijom dizajna, članovi međunarodnih organizacija dizajna i vizualnih komunikacija te ostali koji mogu doprinijeti organizaciji ZGRAF-a. Savjet ZGRAF-a savjetodavno je tijelo Izvršnom odboru. Rad u Savjetu ZGRAF-a dobrovoljne je, volonterske naravi i ne honorira se.

### 3.2. Izvršni odbor ZGRAF-a

U Izvršni odbor ZGRAF-a imenuju se članovi Sekcije za grafički dizajn i vizualne komunikacije ULUPUH-a i članovi Savjeta koji žele sudjelovati na operativnoj razini projekta. Sastav Izvršnog odbora predlaže Sekcija za grafički dizajn i vizualne komunikacije ULUPUH-a i Savjet ZGRAF-a, a potvrđuje ga Upravni odbor ULUPUH-a. Većina članova Izvršnog odbora trebaju biti članovi ULUPUH-a. Oni donose odluke o organizacijskim, financijskim i svim ostalim pitanjima vezanim uz provedbu ZGRAF-a, nadziru rad Izvršnog direktora ZGRAF-a i podnose izvještaje Upravnom odboru ULUPUH-a.

### 3.2.1. Uloga i obveze Izvršnog odbora ZGRAF-a:

- glavni *project management* u suradnji s Izvršnim direktorom,
- odobrenje i praćenje Izvršnog (*project management*) plana kojeg sastavlja izvršni direktor,
- nadzor rada izvršnog direktora,
- nadzor financijskog plana i poslovanja u oblasti izvršnog direktora,
- razvoj teme ZGRAF-a samostalno ili u suradnji sa Savjetom ZGRAF-a i gostom teoretičarom ZGRAF-a,
- odobrenje teme, vizualnog identiteta, kataloga i marketinških materijala,
- predlaganje odabira izvršnog direktora kojeg imenuje UO ULUPUH-a,
- predlaganje i odabir gosta teoretičara ZGRAF-a,
- predlaganje i odabir članova Seleksijske komisije i Međunarodnog ocjenjivačkog suda,
- odluke o provedbenim pitanjima u suradnji s izvršnim direktorom,
- prijedlozi i odobrenje popratnih događanja,
- odnosi s vladinim institucijama u regiji.

### 3.3. Izvršni direktor

Organizacijom ZGRAF-a rukovodi izvršni direktor ZGRAF-a kojeg na prijedlog Savjeta i Izvršnog odbora ZGRAF-a imenuje Upravni odbor ULUPUH-a. Izvršni direktor može biti pojedinac ili skupina (poput agencije za organizaciju).

#### 3.3.1. Opunomoćenje

Direktor ZGRAF-a opunomoćuje se za potpisivanje ugovora i računa ZGRAF-a. Direktor ZGRAF-a dužan je pismeno ugovarati sve poslove vezane uz organizaciju i provedbu ZGRAF-a.

#### 3.3.2. Uloga i obaveze direktora ZGRAF-a:

- sastavljanje izvršnog (*project management*) plana za odobrenje od strane Izvršnog odbora ZGRAF-a,
- logistika i budžet za izložbu, konferenciju i sva popratna događanja,
- procjena tržišta za korporativna sponzorstva i ugovaranje sponzorstava i donacija,
- registracija i komunikacija s izlagačima, gostima, predavačima i članovima Seleksijske komisije i Međunarodnog ocjenjivačkog suda,
- pregovori i ugovaranje prostora održavanja i hotela,
- menadžment logistike mjesta održavanja,
- ugovaranje izložbi, pozivanje izlagača, odnosi s izlagačima i sponzorima,
- promocija manifestacije i medijska partnerstva,
- menadžment financija,
- razvoj programa u suradnji s Izvršnim odborom i Savjetom ZGRAF-a,
- razvoj svih marketinških materijala,
- nacionalna promocija, lokalni medijska partnerstva i odnosi s javnošću,
- pozivanje članova Seleksijske komisije i Međunarodnog ocjenjivačkog suda te organizacija lokalnog gostoprimstva za sve sudionike,
- organizacija i logistika svih društvenih događaja u sklopu manifestacije,
- koordinacija s moderatorom glede pitanja i potreba prijavitelja radova.

### 3.4. Gost teoretičar ZGRAF-a

- Gost teoretičar ZGRAF-a renomirana je osoba s područja dizajna i vizualnih komunikacija koju predlaže Savjet ZGRAF-a ili Izvršni odbor.
- Uloga je gosta teoretičara odrediti temu i teorijski kontekst njene interpretacije. U tu svrhu, gost teoretičar može teorijskim tekstom ili na neki drugi način (u dogovoru s Izvršnim odborom) prezentirati temu potencijalnim izlagačima. Gost teoretičar također predlaže autore za poziv na sudjelovanje mimo Seleksijske komisije.
- Gost teoretičar ZGRAF-a ne mora biti profesionalni dizajner, ali mora imati znanje i ekspertizu relevantnu izložbi. Ukoliko ulogu gosta teoretičara obnaša kustoski tim, barem jedan član tima bit će profesionalni dizajner koji je član organizacije u članstvu ICOGRADA. Članovi kustoskog tima koji nisu profesionalni dizajneri moraju imati iskustva, znanja i ekspertizu relevantnu izložbi.
- Gost teoretičar ili član kustoskog tima te članovi njihovih obitelji, tvrtki ili dizajnerskih timova (dizajneri koji surađuju na redovitoj bazi) neće sudjelovati na izložbi.
- Ime gosta teoretičara ili kustoskog tima koji obnaša funkciju gosta teoretičara bit će objavljeno u katalogu i drugim tiskanim materijalima koji prate izložbu.

### 3.5. Stručni konzultanti

Osim navedenih tijela i funkcija, Izvršni odbor ZGRAF-a ima pravo angažirati dodatne stručne suradnike ukoliko se za time ukaže potreba. Suradnici mogu sudjelovati na dobrovoljnoj bazi, darujući svoje vrijeme i znanje u promicanju ciljeva ZGRAF-a, a mogu biti i angažirani sklapanjem ugovora koji određuje financijsku naknadu.

### 3.6. Povremeni suradnici

Povremeni suradnici angažiraju se u obavljanju operativnih zadataka prema izvršnom planu kojeg sastavlja izvršni direktor, a odobrava Izvršni odbor ZGRAF-a. Izvršni direktor ne može samostalno ugovoriti angažman suradnika mimo odobrenja Izvršnog odbora.

### 3.7. Počasni odbor

U Počasni odbor imenuju se predstavnici državnih i gradskih tijela koji su pomogli pri realizaciji i pojedinci koji su odigrali značajnu ulogu u povijesti ZGRAF-a.

### 3.8. Imenovanje Selekcijske komisije i Međunarodnog ocjenjivačkog suda

Savjet i Izvršni odbor predlažu, a Izvršni odbor odobrava i daje izvršnom direktoru nalog za pozivanje selektora i članova Međunarodnog ocjenjivačkog suda i Selekcijske komisije. Članovi Savjeta i Izvršnog odbora mogu pozvati pojedine autore, koje smatraju izuzetno značajnim i kvalitetnim u konkurenciju, a nisu obuhvaćeni selektorovim izborom, niti su se samoinicijativno prijavili. U tom slučaju Izvršni odbor preuzima ulogu selektora. U međunarodnoj konkurenciji sudjeluju i pozvani autori čije radove odabiru selektori pojedinih zemalja.

## 4. Financijske odredbe

### 4.1. Prikupljanja sredstava

Sredstva za organizaciju ZGRAF-a osiguravaju se iz raznih izvora, a mogu biti prikupljena u obliku donacija, ugovora o sponzorstvu, pokroviteljstvom vladinih i državnih institucija (Gradski ured za kulturu grada Zagreba, Ministarstvo kulture Republike Hrvatske), uplatom kotizacija za sudjelovanje na izložbi te prodajom ulaznica za izložbe, predavanja i ostalih događanja u sklopu ZGRAF-a.

### 4.2. Kotizacija

Visinu kotizacije određuje Organizacijski ili Izvršni odbor ZGRAF-a početkom manifestacije. Iznos kotizacije ovisit će o trenutnoj ekonomskoj situaciji i mogućnostima Organizatora, ali neće biti toliko visok da bi sam iznos kotizacije diskriminirao pojedine izlagače ili skupinu izlagača. Taj iznos mora biti jasno predložen u *Pozivu za prijavu radova*.

### 4.3. Oslobođenje od kotizacije i ulaznica

Ukoliko je za sudjelovanje na konferenciji, predavanjima i ostalim događanjima propisana kotizacija, te kotizacije oslobođeni su članovi Organizacijskih i Izvršnih odbora ZGRAF-a, članovi Međunarodnog ocjenjivačkog suda, članovi Selekcijske komisije, izlagači izravno pozvani od Organizacijskih i Izvršnih odbora ZGRAF-a čiji radovi nisu bili u obvezi procjene Selekcijske komisije i Međunarodnog ocjenjivačkog suda te svi predavači.

### 4.4. Ulaznice na događanja u sklopu ZGRAF-a

Organizacijski i Izvršni odbor ZGRAF-a ima pravo odrediti visinu naknade u obliku ulaznica za sudjelovanje na popratnim događanjima u sklopu ZGRAF-a, kao što su (ali ne i ograničavajuće): popratne izložbe, konferencija, predavanja, okrugli stolovi. Svrha ove odredbe je omogućiti prisustvo zainteresiranim skupinama i pojedincima koji nisu izlagači ZGRAF-a.

### 4.5. Povrat kotizacije

Sve kotizacije uplaćene za sudjelovanje na izložbama ZGRAF-a i popratnim događanjima ne vraćaju se. Prijavom rada na ZGRAF-u, izlagači su suglasni s obavezom uplate kotizacije bez obzira na ishod rada Selekcijske komisije i Međunarodnog ocjenjivačkog suda.

#### 4.6. Raspolaganje sredstvima i izvještavanje

Organizacijski i Izvršni odbor, uz odobrenje Upravnog odbora ULUPUH-a, raspolaže prikupljenim sredstvima i budžetom ZGRAF-a isključivo za dobrobit ZGRAF-a. Organizacijski i Izvršni odbor ZGRAF-a redovito će slati financijsko izvješće na uvid Upravnom odboru ULUPUH-a, prema dogovoru s UO ULUPUH-a, koji ima pravo zatražiti dodatna pojašnjenja izvan tog okvira. Po završetku ZGRAF-a, Izvršni odbor na čelu s izvršnim direktorom dužan je podnijeti Upravnom odboru ULUPUH-a završno izvješće s troškovnikom pristiglih i utrošenih sredstava. U slučaju nastalih sporova, Upravni odbor donosi konačnu odluku. Novčana sredstva namijenjena ZGRAF-u, kao i sva plaćanja, vode se na zasebnom računu knjigovodstva ULUPUH-a. Sve transakcije i raspolaganje sredstvima ZGRAF-a javna su informacija, dostupna na zahtjev i uz odobrenje Upravnog odbora ULUPUH-a.

#### 4.7. Isplata naknada, računa i ostalih troškova

Organizacijski i Izvršni odbor imaju pravo naručiti određene poslove, materijalna dobra i usluge potrebne za uspješnu realizaciju ZGRAF-a od strane trećih osoba i tvrtki. U tom smislu, sve navedene isplate, poput autorskih honorara, računa za robu i usluge i ostalih troškova, bit će transparentno navedeni u izvješću Upravnom odboru ULUPUH-a.

#### 4.8. Preostala sredstva

Raspolaganje eventualno preostalim sredstvima ZGRAF-a bit će dijelom definirano prema ugovorima sa sponzorima, donatorima i pokroviteljima a ovisiti će o odredbama tih ugovora. Nakon isplata svih ugovorenih naknada i obaveza vezanih uz tekući ZGRAF, ukoliko su preostala sredstva na raspolaganju, Izvršni odbor ZGRAF-a sačinit će prijedlog preusmjeravanja tih sredstava u inicijalna sredstva za sljedeći ZGRAF i taj prijedlog predstaviti UO ULUPUH-a. Konačnu odluku donosi Upravni odbor ULUPUH-a.

## 5. Odredbe o predaji radova

### 5.1. Kriteriji predaje radova

- Svi radovi moraju biti objavljeni.
- Datum nastanka ili objave rada mora biti u razdoblju nakon održavanja prethodnog ZGRAF-a.
- Prijavom rada na ZGRAF-u autor jamči da ima autorska i moralna prava prijave i izlaganje autorskog djela.
- Prijavom rada na ZGRAF autor prihvaća da rad bude objavljen u katalogu i na web stranicama ZGRAF-a bez posebne naknade.

### 5.2. Identifikacija

Imena i adrese svih sudionika moraju biti vidljiva na svim prijavljenim radovima. Razlog tomu je omogućavanje ravnopravnog tretmana svim radovima, od kojih neki mogu biti ranije poznati članovima žirija.

### 5.3. Ograničenje broja prijave radova

Svaki autor ili skupina autora ima pravo prijaviti najviše pet radova. Skupinama autora smatraju se dizajnerski timovi, studija ili agencije. Autori koji djeluju u skupini imaju pravo prijaviti zasebno pet radova ukoliko su stvoreni nezavisno od skupine i nisu potpisani kao rad skupine. Ova odredba mora biti jasno navedena u *Pozivu za prijavu radova*.

#### 5.3.1. Veći broj radova

Ukoliko autor preda veći broj radova od ograničenja, osoba koja zaprima radove dužna je upozoriti autora i zatražiti da broj radova ograniči na pet. Ukoliko autor to ne učini sam, višak radova nasumičnim će redom ukloniti moderator.

#### 5.3.2. Radovi slani poštom ili elektronskim putem

Ukoliko autor radove pošalje poštom ili elektronskim putem, a njihov broj prelazi pet, moderator će od autora zatražiti da u roku od tjedan dana obavijesti koji će radovi biti u konkurenciji. Ukoliko autor to ne učini, moderator ima pravo sam diskvalificirati radove koji prelaze taj broj.

### 5.4. Vremenski okvir

Između *Poziva za predaju radova* i zatvaranja natječaja mora proteći ne manje od mjesec i ne više od šest mjeseci.

### 5.5. Pozivna prijavu radova

Kriteriji za predaju radova bit će jasno objavljeni u *Pozivu za predaju radova*, zajedno s jasnim obrazloženjem cilja i teme izložbe, kao i svim podacima potrebnim izlagačima za uspješnu prijavu.

### 5.6. Objava rezultata

Svi prijavitelji bit će obaviješteni o svim imenima izlagača najkasnije dva mjeseca od zatvaranja natječaja.

### 5.7. Povrat radova

Organizator je odgovoran za sigurnost svih zaprimljenih radova. U *Pozivu za prijavu radova* bit će jasno objavljeno da li se radovi vraćaju autorima, pod kojim uvjetima i tko snosi troškove slanja.

### 5.8. Pozvani radovi

- Pozvani radovi ne prolaze selekcijski proces već izravno ulaze u izložbu.
- Autore za posebno pozvane radove predlažu Savjet, Izvršni odbor, gost teoretičar ZGRAF-a i regionalni selektori.
- Autori se pozivaju ovisno o njihovoj relevantnosti izabrane temi ili koncepciji izložbe.
- Izvršni odbor i gost teoretičar imaju pravo odbiti izlaganje pozvanog rada ukoliko on nije relevantan temi, kao i bilo koji rad poslan od pozvanog autora izuzevši radove koji su posebno traženi.

## 6. Nezavisni moderator

### 6.1. Imenovanje i objava moderatora

Nezavisni moderator mora biti imenovan od Organizatora kako bi djelovao kao spona između Organizatora, članova Selekcijske komisije, članova Ocjenjivačkoga suda i prijavitelja radova. Ime moderatora mora biti objavljeno u *Pozivu za prijavu radova*.

### 6.2. Odgovornosti moderatora:

- zaprimanje svih radova;
- zaprimanje svih pitanja u roku određenom Pravilnikom;
- prosljeđivanje pitanja, bez otkrivanja identiteta autora, članovima Stručnog žirija ili Selekcijske komisije, ili članu tih tijela koje odredi predsjednik Žirija ili Selekcijske komisije za odgovore na pitanja;
- slanje svih pitanja i odgovora svim sudionicima, do datuma određenog Pravilnikom;
- otvaranje svih prijavljenih radova po završetku roka predaje;
- dostavljanje svih prijavljenih radova Selekcijskoj komisiji;
- dostavljanje svih selektiranih radova Ocjenjivačkom sudu;
- vođenje registra svih prijavljenih radova;
- vraćanje svih radova (ukoliko nije drugačije dogovoreno);
- moderator ne smije služiti Selekcijskoj komisiji ili Ocjenjivačkom sudu u svojstvu tajnika, ili na bilo koji način sudjelovati u radu tih tijela.

## 7. Selekcijska komisija

### 7.1. Sastav Selekcijske komisije

- Selekcijska komisija mora imati najmanje tri člana.
- Većina članova Selekcijske komisije moraju biti profesionalni dizajneri koji su članovi organizacije članice ICOGRADA.
- Članovi Selekcijske komisije koji nisu profesionalni dizajneri moraju imati stručno znanje relevantno temi ZGRAF-a.
- Da bi se Selekcijska komisija smatrala međunarodnom, članovi moraju biti najmanje iz dvije od šest regija svijeta (Sjeverna Amerika, Latinska Amerika, Europa, Afrika, Zapadna Azija, Azija, Oceanija).
- Da bi se Selekcijska komisija smatrala regionalnom, članovi moraju biti iz najmanje tri države iz regije.
- Preporuka je da Selekcijska komisija bude rodno uravnotežena.

- Niti jedan član Seleksijske komisije, njihovih obitelji, tvrtki ili dizajn timova (dizajneri koji surađuju na redovitoj osnovi) ne smije prijaviti rad Selekciji. Ova odredba mora se uvrstiti u *Poziv za prijavu radova*, kako bi Organizator imao osnovu diskvalificirati sve predane radove koji se kose s ovom odredbom.
- Imena članova Seleksijske komisije moraju biti objavljena u *Pozivu za prijavu radova*.

### 7.2. Dužnosti Seleksijske komisije

- Članovi Seleksijske komisije prisustvovat će svim sastancima koji se mogu održavati uživo, putem telekomunikacija ili u virtualnom okruženju.
- Ukoliko Organizator nije imenovao predsjednika Seleksijske komisije, članovi komisije izabrat će predsjednika među sobom.
- Ukoliko Organizator nije odredio proces i kriterije selekcije, članovi komisije o tome će se dogovoriti među sobom.
- Članovi Seleksijske komisije pregledat će sve selektirane radove, odrediti one koji su u skladu s Pravilnikom i isključiti sve radove koji nisu s njim u skladu.
- Predsjednik Seleksijske komisije pripremit će pismeno izvješće o rezultatima glasovanja.
- Svi članovi Seleksijske komisije imaju pravo pročitati to izvješće i izraziti svoje neslaganje prije njegove finalizacije.
- Niti jedan član Seleksijske komisije ne smije vršiti pritisak ili nagovarati ostale članove da glasaju za neki rad. Ukoliko se otkrije takvo ponašanje, moderator je dužan upozoriti člana Seleksijske komisije, a ukoliko se pritisak nastavi, moderator ima pravo tog člana isključiti iz daljnjeg rada Seleksijske komisije.
- Ako član Seleksijske komisije ima vezu s radom (kao član dizajnerske tvrtke, tima ili kao klijent koji je rad naručio u zadnje 3 godine), mora o tome jasno i pravovremeno izvijestiti moderatora ili Organizatora i ne sudjelovati u ocjenjivanju rada. Ukoliko član Seleksijske komisije prekrši ovu odredbu, to je pravovaljana osnova za isključenje iz Seleksijske komisije, kao i prestanak svih obaveza Organizatora. Kršenje ove odredbe također predstavlja osnovu za diskvalifikaciju rada.

## 8. Međunarodni ocjenjivački sud

### 8.1. Sastav Međunarodnog ocjenjivačkog suda

- Međunarodni ocjenjivački sud ZGRAF-a sastoji se najmanje od pet članova.
- Većina članova Međunarodnog ocjenjivačkog suda moraju biti profesionalni dizajneri koji su članovi organizacije članice ICOGRADA.
- Članovi Međunarodnog ocjenjivačkog suda koji nisu profesionalni dizajneri moraju imati stručno znanje relevantno temi ZGRAF-a.
- Najviše 45% članova Međunarodnog ocjenjivačkog suda smije žirirati u Međunarodnom ocjenjivačkom sudu dva puta zaredom.
- Niti jedan član Međunarodnog ocjenjivačkog suda, njihovih obitelji, tvrtki ili dizajn timova (dizajneri koji surađuju na redovitoj osnovi) ne smije sudjelovati na izložbi. Ova odredba mora se uvrstiti u *Poziv za prijavu radova*, kako bi Organizator imao osnovu diskvalificirati sve predane radove koji se kose s ovom odredbom.
- Imena članova Međunarodnog ocjenjivačkog suda moraju biti objavljena u *Pozivu za prijavu radova*.
- Preporuka je da Međunarodni ocjenjivački sud bude rodno uravnotežen.
- Da bi se Međunarodni ocjenjivački sud smatrao međunarodnim, članovi moraju biti iz najmanje dvije od šest regija svijeta (Sjeverna Amerika, Latinska Amerika, Europa, Afrika, Zapadna Azija, Azija, Oceanija).

### 8.2. Obaveze Organizatora prema članovima Međunarodnog ocjenjivačkog suda

#### 8.2.1. Informiranje Međunarodnog ocjenjivačkog suda o tipu i broju nagrada

Oblik i broj nagrada mora biti jasno definiran u *Pozivu za prijavu radova* i Ocjenjivački sud mora biti pravodobno obaviješten o svim detaljima prije početka rada. Ukoliko se nagrade dodjeljuju u novčanom iznosu, taj iznos mora biti jasno izražen, te jasno naznačeno da li Međunarodni ocjenjivački sud ima pravo ne dodijeliti nagrade ili raspodijeliti novčani iznos prema drugačijim proporcijama.

#### 8.2.2. Izvješće Međunarodnog ocjenjivačkog suda

Organizator je dužan ICOGRADA-u dostaviti puni izvještaj čim se završi rad Međunarodnog ocjenjivačkog suda. Izvješće mora sadržavati broj sudionika, imena pobjednika i komentar Međunarodnog ocjenjivačkog

suda o kvaliteti prijavljenih radova.

#### 8.2.3. Naknade članovima Međunarodnog ocjenjivačkog suda

Organizator je dužan članovima Međunarodnog ocjenjivačkog suda platiti troškove puta, smještaja i dnevnice za vrijeme boravka u Zagrebu. Honorar članovima Međunarodnog ocjenjivačkog suda može biti isplaćen ukoliko za to postoje predviđena sredstva. Članovi Međunarodnog ocjenjivačkog suda moraju o tome biti pravodobno obaviješteni, a iznos honorara istaknut u pozivu za sudjelovanje u Međunarodnom ocjenjivačkom sudu.

#### 8.2.4. Jezik

Ukoliko član Međunarodnog ocjenjivačkog suda ne govori jezik kojim se Međunarodni ocjenjivački sud koristi pri radu, Organizator je dužan osigurati prevoditelja. U suprotnom član Međunarodnog ocjenjivačkog suda ne može svoju dužnost obavljati ravnopravno s ostalim članovima.

### 8.3. Obaveze članova Međunarodnog ocjenjivačkog suda

- Članovi Međunarodnog ocjenjivačkog suda prisustvovat će svim sastancima koji se može održavati uživo, putem telekomunikacija ili u virtualnom okruženju.
- Ukoliko Organizator nije imenovao predsjednika Međunarodnog ocjenjivačkog suda, članovi Međunarodnog ocjenjivačkog suda izabrat će predsjednika među sobom.
- Ukoliko Organizator nije odredio proces i kriterije žiriranja, članovi Međunarodnog ocjenjivačkog suda o tome će se dogovoriti među sobom.
- Članovi Međunarodnog ocjenjivačkog suda pregledat će sve selektirane radove, odrediti one koji su u skladu s Pravilnikom i isključiti sve radove koji nisu s njim u skladu.
- Predsjednik Međunarodnog ocjenjivačkog suda pripremit će pismeno izvješće o rezultatima glasovanja.
- Svi članovi Međunarodnog ocjenjivačkog suda imaju pravo pročitati to izvješće i izraziti svoje neslaganje prije njegove finalizacije.
- Niti jedan član Međunarodnog ocjenjivačkog suda ne smije vršiti pritisak ili nagovarati ostale članove da glasaju za neki rad. Ukoliko se otkrije takvo ponašanje, moderator je dužan upozoriti člana Međunarodnog ocjenjivačkog suda, a ukoliko se pritisak nastavi, moderator ima pravo tog člana isključiti iz daljnjeg rada Međunarodnog ocjenjivačkog suda.
- Ako član Međunarodnog ocjenjivačkog suda ima vezu s radom (kao član dizajnerske tvrtke, tima ili kao klijent koji je rad naručio u zadnje 3 godine), mora o tome jasno i pravovremeno izvijestiti moderatora ili Organizatora i ne sudjelovati u ocjenjivanju rada. Ukoliko član Međunarodnog ocjenjivačkog suda prekrši ovu odredbu, to je pravovaljana osnova za isključenje iz Međunarodnog ocjenjivačkog suda, kao i prestanak svih obaveza Organizatora. Kršenje ove odredbe također predstavlja osnovu za diskvalifikaciju rada, i ukoliko je naknadno ustanovljeno, oduzimanje nagrade.

#### 8.4. Objava imena članova Međunarodnog ocjenjivačkog suda

Imena članova Međunarodnog ocjenjivačkog suda moraju biti objavljena u *Pozivu za prijavu radova*. Članovi Međunarodnog ocjenjivačkog suda moraju biti pozvani najkasnije dva mjeseca prije finalizacije *Poziva za prijavu radova*, kako bi se bilo dovoljno vremena za njihov odgovor.

#### 8.5. Promjene u sastavu Međunarodnog ocjenjivačkog suda

Ukoliko dođe do zamjene člana Međunarodnog ocjenjivačkog suda, obavijest o tome mora biti objavljena na web stranicama ZGRAF-a i zabilježena u službenom izvještaju Međunarodnog ocjenjivačkog suda po završetku rada.

## 9. Nagrade ZGRAF-a

### 9.1. Oblik i vrijednost nagrade

Nagrade ZGRAF-a mogu biti dodijeljene u obliku medalja, trofeja, diploma ili novčanog iznosa. Ukoliko se nagrada dodjeljuje u novčanom iznosu, iznos mora biti manji od iznosa profesionalne naknade predviđene za isti rad. Utvrđivanje toga iznosa može se sprovesti usporedbom s profesionalnim cjenikom za usluge grafičkog dizajna i vizualnih komunikacija ili konzultacijom sa strukovnom udrugom koja može dati mišljenje o standardnom iznosu naknade.

## 9.2. Nagrade ZGRAF-a

Na ZGRAF-u se dodjeljuju nagrade u međunarodnoj konkurenciji. Uz redovne nagrade ZGRAF-a, koje u cijelosti dodjeljuje Međunarodni ocjenjivački sud, mogu se dodijeliti i druge nagrade, o kojima odlučuju zasebni ocjenjivački sudovi.

Redovne Nagrade ZGRAF-a koje dodjeljuje Međunarodni ocjenjivački sud su:

1. ZGRAF GRAND PRIX
2. ZGRAF Prva nagrada
3. ZGRAF Druga nagrada
4. ZGRAF Welcome (za mlade dizajnere do 26. godine starosti)
5. ZGRAF Excellence
6. Počasne diplome (do 10)

## 9.3. Nagrada ZGRAF Excellence

Specijalnu počasnu nagradu ZGRAF Excellence za skupinu izlagača izvan konkurencije dodjeljuje Ocjenjivački sud sastavljen od članova Selekcijske komisije.

## 9.4. ICOGRADA Excellence Award

ICOGRADA Excellence Award nagrađuje određeni rad ili skupinu radova i može se dodijeliti pojedinačnim autorima, skupini autora ili organizaciji u svrhu prepoznavanja iznimnog postignuća. ZGRAF, kao manifestacija pod pokroviteljstvom ICOGRADA ima pravo uručiti ovu nagradu u sklopu pokroviteljstva ICOGRADA. Nagradu dodjeljuje Međunarodni ocjenjivački sud.

## 9.5. Nagrada ZGRAF AICA

Nagradu ZGRAF AICA – Međunarodnog udruženja likovnih kritičara – dodjeljuje Ocjenjivački sud imenovan od hrvatske podružnice AICA-e.

## 9.6. Objava nagrada

Organizacijski i Izvršni odbor dužni su objaviti rezultate rada Međunarodnog ocjenjivačkog suda najkasnije u roku od 30 dana po završetku rada. Nagrade će, osim objavom na otvorenju ZGRAF-a, biti objavljene i na web stranicama ZGRAF-a te u priopćenju za medije.

## 9.7. Isplata nagrada

Organizacijski i Izvršni odbor dužni su nagrade, ukoliko su one u novčanom iznosu, isplatiti najkasnije 30 dana od objave nagrada tj. otvorenja ZGRAF-a.

## 9.8. Nedodjeljivanje nagrada

Međunarodni ocjenjivački sud ima pravo ne dodijeliti nagrade ukoliko smatraju da niti jedan rad ne zadovoljava standard za nagradu.

## 9.9. Preraspodjela nagrada

Međunarodni ocjenjivački sud ima pravo preraspodijeliti ili prepoloviti nagrade u proporcijama koje po njihovom mišljenju odgovaraju standardu rada.